

## **shedroe-letto.com веб-сайтындағы дербес деректерді өңдеуге қатысты құпиялылық саясаты**

### **1. Жалпы ережелер**

Дербес деректерді өңдеуге қатысты бұл саясат 27.07.2006 жылғы Федералдық заңның талаптарына сәйкес әзірленген. No 152-ФЗ «Дербес деректер туралы» (бұдан әрі – дербес деректер туралы заң) және дербес деректерді өңдеу тәртібін және «Жировой комбинат» АҚ (бұдан әрі – Оператор) қабылдайтын дербес деректердің қауіпсіздігін қамтамасыз ету шараларын анықтайды.

1.1. Оператор өзінің ең маңызды мақсаты мен қызметін жүзеге асырудың шарты ретінде өзінің дербес деректерін өңдеу кезінде адам мен азаматтың құқықтары мен бостандықтарын сақтауды, оның ішінде жеке өмірге қол сұғылмаушылықты, жеке және отбасылық құпияларды қорғауды қояды.

1.2. Осы Оператордың дербес деректерді өңдеуге қатысты саясаты (бұдан әрі – Саясат) Оператор <https://shedroe-letto.com/> веб-сайтына кірушілер туралы алатын барлық ақпаратқа қолданылады.

### **2. Саясатта пайдаланылатын негізгі ұғымдар**

2.1. Дербес деректерді автоматтандырылған өңдеу – компьютерлік технологияны пайдалана отырып, дербес деректерді өңдеу.

2.2. Дербес деректерді бұғаттау – бұл дербес деректерді өңдеуді уақытша тоқтату (өңдеу дербес деректерді нақтылау үшін қажет болған жағдайларды қоспағанда).

2.3. Веб-сайт – <https://shedroe-letto.com/> желілік мекенжайы бойынша Интернетте олардың қолжетімділігін қамтамасыз ететін графикалық және ақпараттық материалдардың, сондай-ақ компьютерлік бағдарламалар мен деректер базасының жинағы.

2.4. Дербес деректердің ақпараттық жүйесі — деректер қорларында және оларды өңдеуді қамтамасыз ететін ақпараттық технологиялар мен техникалық құралдарда қамтылған дербес деректер жиынтығы.

2.5. Дербес деректерді иесіздандыру – нәтижесінде нақты Пайдаланушының немесе дербес деректердің басқа субъектісінің дербес деректерге меншік құқығын қосымша ақпаратты пайдаланбай анықтау мүмкін болмайтын әрекеттер.

2.6. Дербес деректерді өңдеу – жинау, тіркеу, жүйелеу, жинақтау, сақтау, нақтылау (жаңарту, өзгерту), алу, пайдалану, беру (тарату, қамтамасыз ету, қол жеткізу), иеліктен шығару, оқшаулау, жою, жоюды қоса алғанда, автоматтандыру құралдарын пайдалана отырып немесе осындай құралдарды пайдаланбай дербес деректермен орындалатын кез келген әрекет (операция) немесе әрекеттердің (операциялардың) жиынтығы.

2.7. Оператор – дербес немесе басқа тұлғалармен бірлесіп дербес деректерді өңдеуді ұйымдастыратын және/немесе жүзеге асыратын, сондай-ақ дербес деректерді өңдеу мақсаттарын, өңдеуге жататын дербес деректердің құрамын, дербес деректермен орындалатын әрекеттерді (операцияларды) айқындайтын мемлекеттік орган, муниципалды орган, заңды немесе жеке тұлға.

2.8. Дербес деректер – <https://shedroe-letto.com/> веб-сайтының нақты немесе анықталатын Пайдаланушысына тікелей немесе жанама қатысты кез келген ақпарат.

2.9. Дербес деректер субъектісінің таратуына рұқсат етілген дербес деректер дербес

деректер субъектісі дербес деректер туралы заңда белгіленген тәртіппен таратуға рұқсат берген дербес деректерді өңдеуге келісім беру жолымен адамдардың шектеусіз санына қол жеткізуге мүмкіндік беретін дербес деректер болып табылады (бұдан әрі – таратуға рұқсат етілген дербес деректер).

2.10. Пайдаланушы – <https://shedroe-leto.com/> веб-сайтының кез келген келушісі.

2.11. Дербес деректерді беру – дербес деректерді белгілі бір адамға немесе белгілі бір тұлғалар тобына ашуға бағытталған әрекеттер.

2.12. Дербес деректерді тарату – дербес деректерді белгісіз тұлғаларға ашуға (дербес деректерді беру) немесе дербес деректермен шектеусіз адамдарды таныстыруға бағытталған кез келген әрекеттер, оның ішінде дербес деректерді бұқаралық ақпарат құралдарында ашу, ақпараттық және телекоммуникациялық желілерде орналастыру немесе дербес деректерге кез келген басқа жолмен қол жеткізуді қамтамасыз ету.

2.13. Дербес деректерді трансшекаралық беру – дербес деректерді шет мемлекеттің аумағына шетелдік мемлекеттік органға, шетелдік жеке тұлғаға немесе шетелдік заңды тұлғаға беру.

2.14. Дербес деректерді жою – нәтижесінде дербес деректердің ақпараттық жүйесіндегі дербес деректердің мазмұнын одан әрі қалпына келтіру және/немесе дербес деректердің материалдық тасымалдағыштарын жою мүмкін болмаған кезде дербес деректер қайтарымсыз жойылатын кез келген әрекеттер.

### 3. Оператордың негізгі құқықтары мен міндеттері

#### 3.1. Оператор құқылы:

- дербес деректер субъектісінен сенімді ақпаратты және/немесе дербес деректерді қамтитын құжаттарды алуға;
- дербес деректер субъектісі дербес деректерді өңдеуге келісімін қайтарып алған, сондай-ақ дербес деректерді өңдеуді тоқтату туралы өтінішпен өтініш жіберген жағдайда, Оператор Дербес деректер туралы заңда көзделген негіздер болған жағдайда дербес деректер субъектісінің келісімінсіз дербес деректерді өңдеуді жалғастыруға;
- Дербес деректер туралы заңда немесе басқа федералдық заңдарда өзгеше көзделмесе, дербес деректер туралы заңда және оған сәйкес қабылданған нормативтік құқықтық актілерде көзделген міндеттемелерді орындауды қамтамасыз ету үшін қажетті және жеткілікті шаралардың құрамы мен тізбесін дербес анықтайды.

#### 3.2. Оператор міндетті:

- дербес деректер субъектісіне оның өтініші бойынша оның дербес деректерін өңдеуге қатысты ақпаратты беруге;
- Ресей Федерациясының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіппен дербес деректерді өңдеуді ұйымдастыруға;
- Дербес деректер туралы заң талаптарына сәйкес дербес деректер субъектілерінің және олардың заңды өкілдерінің өтініштері мен сұрау салуларына жауап беруге;
- Дербес деректер субъектілерінің құқықтарын қорғау жөніндегі уәкілетті органды осы органның сұрау салуы бойынша осындай сұрау салуды алған күннен бастап 10 күн ішінде қажетті ақпарат туралы хабардар етуге;
- дербес деректерді өңдеуге қатысты осы Саясатқа шектеусіз қол жеткізуді жариялауға немесе басқа жолмен қамтамасыз етуге;

— дербес деректерді оларға рұқсатсыз немесе кездейсоқ қол жеткізуден, дербес деректерді жоюдан, өзгертуден, бұғаттаудан, көшіруден, ұсынудан, таратудан, сондай-ақ дербес деректерге қатысты басқа да заңсыз әрекеттерден қорғау үшін құқықтық, ұйымдастырушылық және техникалық шараларды қабылдауға;

— Дербес деректер туралы заңда көзделген тәртіппен және жағдайларда дербес деректерді беруді (таратуды, ұсынуды, қолжетімділікті) тоқтатуға, дербес деректерді өңдеуді тоқтатуға және жоюға;

— Дербес деректер туралы заңда көзделген өзге де міндеттерді орындауға.

#### 4. Дербес деректер субъектілерінің негізгі құқықтары мен міндеттері

##### 4.1. Дербес деректер субъектілері мыналарға құқылы:

— федералдық заңдарда көзделген жағдайларды қоспағанда, оның дербес деректерін өңдеу туралы ақпаратты алуға. Ақпаратты Оператор дербес деректер субъектісіне қол жетімді нысанда береді және мұндай дербес деректерді ашу үшін заңды негіздер болған жағдайларды қоспағанда, басқа дербес деректер субъектілеріне қатысты дербес деректерді қамтымауы керек. Ақпараттың тізбесі және оны алу тәртібі Дербес деректер туралы заңмен белгіленеді;

— оператордан өзінің дербес деректерін нақтылауды, оны оқшаулауды немесе дербес деректер толық емес, ескірген, дұрыс емес, заңсыз алынған немесе өңдеудің белгіленген мақсаты үшін қажет болмаса жоюды талап етуге, сондай-ақ оның құқықтарын қорғау үшін заңнамада көзделген шараларды қабылдауға;

— тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді нарықта жылжыту мақсатында дербес деректерді өңдеу кезінде алдын ала келісім шартын қоюға;

— дербес деректерді өңдеуге берілген келісімнің күшін жоюға, сондай-ақ дербес деректерді өңдеуді тоқтату туралы сұрау салуды жіберуге;

— дербес деректер субъектілерінің құқықтарын қорғау жөніндегі уәкілетті органға немесе Оператордың оның дербес деректерін өңдеу кезіндегі заңсыз әрекеттеріне немесе әрекетсіздігіне сотқа шағымдану;

— Ресей Федерациясының заңнамасында көзделген басқа да құқықтарды жүзеге асыру.

##### 4.2. Дербес деректер субъектілері мыналарға міндетті:

— Операторға өзінің туралы сенімді ақпарат беру;

— Операторды олардың дербес деректерінің нақтыланғаны (жаңартылғаны, өзгертілгені) туралы хабардар ету.

4.3. Операторға өзі туралы жалған ақпаратты немесе оның келісімінсіз басқа дербес деректер субъектісі туралы мәліметтерді берген адамдар Ресей Федерациясының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

#### 5. Дербес деректерді өңдеу қағидаттары

5.1. Дербес деректер заңды және әділетті негізде өңделуі тиіс;

5.2. Дербес деректерді өңдеу нақты, алдын ала белгіленген және заңды мақсаттарға жетумен шектелуі тиіс; Дербес деректерді жинау мақсаттарына сәйкес келмейтін дербес деректерді өңдеуге жол берілмейді.

5.3. Өңдеу бір-бірімен үйлеспейтін мақсаттарда жүзеге асырылатын дербес деректері бар дерекқорларды біріктіруге жол берілмейді.

- 5.4. Өңдеу мақсаттарына сәйкес келетін дербес деректер ғана өңдеуге жатады.
- 5.5. Өңделетін дербес деректердің мазмұны және көлемі мәлімденген өңдеу мақсаттарына сай келуі тиіс; Оларды өңдеудің белгіленген мақсаттарына қатысты өңделген дербес деректердің шамадан тыс көлеміне жол берілмейді.
- 5.6. Дербес деректерді өңдеген кезде дербес деректердің дәлдігі, жеткіліктілігі, ал қажетті жағдайларда дербес деректерді өңдеу мақсаттарына қатысты өзектілігі де қамтамасыз етілуі тиіс. Оператор қажетті шараларды қабылдайды және/немесе олардың толық емес немесе дәл емес деректерді жою немесе нақтылау үшін қабылдануын қамтамасыз етеді.
- 5.7. Дербес деректер, егер дербес деректерді сақтау мерзімі федералдық заңмен, дербес деректер субъектісі тарап, бенефициар немесе кепілгер болып табылатын келісіммен белгіленбесе, дербес деректер субъектісін анықтауға мүмкіндік беретін нысанда сақталады, дербес деректерді өңдеу мақсаттарында талап етілетін мерзімнен артық емес. Өңделген дербес деректер, егер федералды заңда өзгеше көзделмесе, өңдеу мақсаттарына қол жеткізген кезде немесе осы мақсаттарға жету қажеттілігі жоғалған жағдайда жойылады немесе иесіздендіріледі.

## 6. Дербес деректерді өңдеу мақсаттары

| Өңдеу мақсаты                   | Пайдаланушыға веб-сайтта қамтылған қызметтерге, ақпаратқа және/немесе материалдарға қол жеткізуді қамтамасыз ету                                                                                              |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Дербес деректер                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• аты</li> <li>• электрондық мекенжай</li> <li>• телефон нөмірлері</li> </ul>                                                                                          |
| Дербес деректерді өңдеу түрлері | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Дербес деректерді жинау, есепке алу, жүйелеу, жинақтау, сақтау, жою және иесіздандыру</li> <li>• Электрондық пошта мекенжайына ақпараттық хаттарды жолдау</li> </ul> |

## 7. Дербес деректерді өңдеу шарттары

- 7.1. Дербес деректерді өңдеу дербес деректер субъектісінің оның дербес деректерін өңдеуге келісімімен жүзеге асырылады.
- 7.2. Дербес деректерді өңдеу Ресей Федерациясының халықаралық шартында немесе заңнамасында көзделген мақсаттарға қол жеткізу, операторға Ресей Федерациясының заңнамасымен жүктелген функцияларды, өкілеттіктер мен міндеттерді жүзеге асыру үшін қажет.
- 7.3. Дербес деректерді өңдеу Ресей Федерациясының атқарушылық іс жүргізу заңнамасына сәйкес орындалуға жататын сот төрелігін жүзеге асыру, сот актісін, басқа органның немесе лауазымды тұлғаның актісін орындау үшін қажет.
- 7.4. Дербес деректерді өңдеу дербес деректер субъектісі тарап, бенефициар немесе кепілгер болып табылатын келісімді орындау үшін, сондай-ақ дербес деректер субъектісінің бастамасы бойынша шарт жасасу үшін немесе дербес деректер субъектісі бенефициар немесе кепілгер болатын шарт жасау үшін қажет.
- 7.5. Дербес деректерді өңдеу оператордың немесе үшінші тұлғалардың құқықтары мен

занды мүдделерін жүзеге асыру немесе дербес деректер субъектісінің құқықтары мен бостандықтары бұзылмаған жағдайда әлеуметтік маңызды мақсаттарға қол жеткізу үшін қажет.

7.6. Дербес деректерді өңдеу жүзеге асырылады, оған қол жеткізуді дербес деректер субъектісі немесе оның сұрауы бойынша (бұдан әрі – жалпыға қолжетімді дербес деректер) қамтамасыз етеді.

7.7. Дербес деректерді өңдеу федералды заңға сәйкес жариялануға немесе міндетті түрде ашылуына жатады.

## 8. дербес деректерді жинау, сақтау, беру және өңдеудің басқа түрлерінің тәртібі

Оператор өңдейтін дербес деректердің қауіпсіздігі дербес деректерді қорғау саласындағы қолданыстағы заңнама талаптарын толық орындау үшін қажетті құқықтық, ұйымдастырушылық және техникалық шараларды жүзеге асыру арқылы қамтамасыз етіледі.

8.1. Оператор дербес деректердің сақталуын қамтамасыз етеді және рұқсат етілмеген тұлғалардың дербес деректерге қол жеткізуіне жол бермеу үшін барлық мүмкін шараларды қабылдайды.

8.2. Пайдаланушының дербес деректері, қолданыстағы заңнаманы орындауға байланысты жағдайларды қоспағанда немесе дербес деректер субъектісі Операторға азаматтық-құқықтық шарт бойынша міндеттемелерді орындау үшін деректерді үшінші тұлғаға беруге келісім берген жағдайларды қоспағанда, ешқашан, ешбір жағдайда үшінші тұлғаларға берілмейді.

8.3. Дербес деректерде дәлсіздіктер анықталған жағдайда Пайдаланушы оларды Операторға Оператордың [schedroe.letto@rusagromaslo.com](mailto:schedroe.letto@rusagromaslo.com) электрондық пошта мекенжайына «Дербес деректерді жаңарту» тақырыбымен хабарлама жіберу арқылы дербес жаңарта алады.

8.4. Дербес деректерді өңдеу мерзімі, егер келісімде немесе қолданыстағы заңнамада басқа мерзім көзделмесе, дербес деректерді жинау мақсаттарына қол жеткізумен айқындалады. Пайдаланушы кез келген уақытта Операторға электрондық пошта арқылы Оператордың [schedroe.letto@rusagromaslo.com](mailto:schedroe.letto@rusagromaslo.com) электрондық пошта мекенжайына «Дербес деректерді өңдеуге келісімді қайтарып алу» тақырыбымен хабарлама жіберу арқылы дербес деректерді өңдеуге берген келісімінен бас тарта алады.

8.5. Төлем жүйелері, байланыс құралдары және басқа қызмет жеткізушілерін қоса алғанда, үшінші тарап қызметтері жинаған барлық ақпаратты аталған тұлғалар (Операторлар) өздерінің Пайдаланушы келісіміне және Құпиялылық саясатына сәйкес сақтайды және өңдейді. Дербес деректер тақырыбы және/немесе көрсетілген құжаттармен. Оператор үшінші тұлғалардың, оның ішінде осы тармақта көрсетілген қызмет көрсетушілердің әрекеттері үшін жауап бермейді.

8.6. Дербес деректерді беру (қол жеткізуді қамтамасыз етуді қоспағанда), сондай-ақ таратуға рұқсат етілген дербес деректерді өңдеу немесе өңдеу шарттарына (қолжетімділікті алуды қоспағанда) дербес деректер субъектісі белгілеген тыйымдар дербес деректерді мемлекеттік, қоғамдық және Ресей Федерациясының заңнамасында айқындалған басқа да қоғамдық мүдделер үшін өңдеу жағдайларында қолданылмайды.

8.7. Дербес деректерді өңдеу кезінде, Оператор дербес деректердің құпиялылығын қамтамасыз етеді.

8.8. Оператор дербес деректерді сақтау мерзімі федералдық заңмен, дербес деректер субъектісі тарап, бенефициар немесе кепілгер болып табылатын келісімде белгіленбесе, дербес деректерді өңдеу мақсаттарында талап етілетін мерзімнен артық емес, дербес деректер

субъектісін сәйкестендіруге мүмкіндік беретін нысанда сақтайды.

8.9. Дербес деректерді өңдеуді тоқтатудың шарты дербес деректерді өңдеу мақсаттарына қол жеткізу, дербес деректер субъектісінің келісімінің мерзімінің аяқталуы, дербес деректер субъектісінің келісімді қайтарып алуы немесе дербес деректерді өңдеуді тоқтату туралы талап, сондай-ақ дербес деректерді заңсыз өңдеуді анықтау болуы мүмкін.

## 9. Алынған дербес деректермен Оператор орындайтын әрекеттер тізімі

9.1. Тұлға дербес деректерді жинауды, жазуды, жүйелеуді, жинақтауды, сақтауды, нақтылауды (жаңартуды, өзгертуді), алуды, пайдалануды, беруді (таратуды, ұсынуды, қолжетімділікті), иесіздендіруді, бұғаттауды, жоюды және жоюды жүзеге асыруға құқылы.

9.2. Оператор ақпараттық және телекоммуникациялық желілер арқылы алынған ақпаратты алу және/немесе беру арқылы немесе онсыз дербес деректерді автоматтандырылған өңдеуді жүзеге асырады.

## 10. Дербес деректердің құпиялылығы

Оператор және дербес деректерге қол жеткізген басқа адамдар, егер федералды заңда өзгеше көзделмесе, дербес деректер субъектісінің келісімінсіз дербес деректерді үшінші тұлғаларға жарияламауға немесе таратпауға міндетті.

## 11. Қорытынды ережелер

11.1. Пайдаланушы [schedroe.letto@rusagromaslo.com](mailto:schedroe.letto@rusagromaslo.com) электрондық поштасы арқылы Операторға хабарласу арқылы өзінің дербес деректерін өңдеуге қатысты қызығушылық тудыратын мәселелер бойынша кез келген түсініктеме ала алады.

11.2. Бұл құжат Оператордың дербес деректерді өңдеу саясатындағы кез келген өзгерістерді көрсетеді. Саясат жаңа нұсқамен ауыстырылғанға дейін мерзімсіз әрекет етеді.

11.3. Саясаттың ағымдағы нұсқасы Интернетте <https://shedroe-letto.com/> мекенжайында еркін қолжетімді.